



T.C.
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ KILAVUZU



AMAÇ

Bu kılavuzun amacı; Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, öğrenim süreçlerini tamamlamak için, yapmak zorunda oldukları zorunlu stajları ile ilgili hususları düzenlemektir.

KAPSAM

Bu kılavuz,

- a. Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili ve esasları,
- b. Teknik ve Sosyal Bölümlerde danışmanlık yapan akademisyenlerin yapması gerekenleri, staj yapan öğrencilerinin stajları ile ilgili iş ve işlemlerini,
- c. Sağlık Bölümlerinde okuyan öğrencilerin staj işlemleri için, Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun görev, sorumluluk ve yapılanması hakkındaki hususları kapsar.

STAJ

- a. Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik 30 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır.
- b. Her öğrenci, mezun olabilmek için Doğuş Üniversitesi Staj Yönergesi / Meslek Yüksekokulu Staj Kılavuzu hükümleri uyarınca yapması gereken stajı başarı ile tamamlamak zorundadır.
- c. Meslek Yüksekokulunda ders programındaki herhangi bir derse ilişkin uygulama ve yarıyıl içerisinde yapılan hiçbir seminer çalışması staj olarak kabul edilmez.
- d. Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencileri 60 AKTS ders aldıktan sonra staj hakkı kazanırlar.
- e. Öğrenciler staj bitiminden sonra, en geç 15 iş günü içinde staj defterlerini teslim etmek zorundadır. (Staj defterleri Teknik ve Sosyal Bölümler öğrencileri danışmanlarına, Sağlık bölümleri öğrencileri Staj komisyonuna teslim eder.)
- f. Öğrenciler, staj süresince mazeretsiz devamsızlık yapamazlar. Mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %15 i oranında devamsızlık yapan öğrencinin stajına son verilir. Böyle bir durumda doğabilecek tüm maddi ve hukuki sorumluluk öğrenciye aittir.
- g. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum öğrenci tarafından Doğuş Üniversitesinin ilgili birimlerine bildirilir. Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.
- h. Farklı bir bölümde yapılan staj intibak edilemez. Fakat başka bir üniversitede yapılan aynı bölüme ait staj, staj evraklarının öğrenci tarafından ibraz edilmesi hâlinde Meslek Yüksekokulu Yönetim kurulu kararı ile intibak ettirilebilir.
- i. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilmez.

STAJ YERİ

- a. Staj yeri, Danışmanlar/Staj Komisyonu tarafından uygun görülen/onaylanan yurt içinde veya yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait tüm işyerleri veya Kurumlar olabilir.
- b. Staj başladıktan sonra, Danışmanın/Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapılamaz.
- c. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Danışmanın/Staj Komisyonunun uygun göreceği başka bir işyerinde/Kurumda sürdürür.

- d. Başarısızlık nedeniyle tekrar edilen stajlar aynı İşyerinde/Kurumda yapılamaz.

STAJ DEFTERİ

- Staj defteri Türkçe olarak hazırlanmalı yazım kurallarına uygun şekilde mürekkepli kalemle doldurulmalıdır.
- Staj defteri; Kapak, Önsöz, İçindekiler, Günlük Genişletilmiş Rapor (Her gün için en az bir sayfa) ve Stajın Değerlendirilmesi (Staj Raporu'nun çok kısa özeti ile stajdan beklenen ve gerçekleşen/gerçekleşmeyen hususlar ile bunların nedenleri, öğrencinin görüş ve önerileri.) bölümlerinden oluşur.
- Staj defterindeki bütün bölümler eksiksiz bir şekilde doldurulur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri İşyeri/Kurum yetkililerine imzalatılarak onaylatılır.
- Staj sonunda istenilen belgeler stajın bitiminden itibaren en geç 15 iş günü içinde Danışmana/Staj Komisyonuna teslim edilir.

SİGORTA İŞLEMLERİ

- Öğrenciler staja devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 87. Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Doğu Üniversitesi tarafından yapılır.
- Doğu Üniversitesi ödenmesi gereken sigorta primlerini, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, bir defaya mahsus Sosyal Güvenlik Kurumuna öder. (Stajın iptal edilmesi, kabul edilmemesi, yarıda kesilmesi ve öğrencinin staja gitmemesi gibi durumlardan doğabilecek maddi ve hukuki sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.)
- İlgili Birimlere bilgi vermeden "sigortasız" staja başlanamaz. Uygunsuz olarak staja başlayanlar için Doğu Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

STAJ SIRASINDA KAZA VE HASTALIK DURUMU

- Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üst üste beş (5) günden fazla devam edemeyen stajyerin stajı kesilir.
- Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle raporlu olan stajyerin, mazeretli olduğu gün sayısı staj sonuna eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.
- İşyerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki iş günü içinde yazı ile T. C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (4857 sayılı İş Kanunu md. 77) Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulama Tebliği'nin 7. maddesi gereğince, stajyerlerin iş kazası bildirimleri işverenler tarafından yapılmaktadır. "Kanunun 5 inci maddesinin (g) bendinde sayılan sigortalının iş kazası geçirmesi halinde, işvereni tarafından SGK'ya, kazanın olduğu ve ülkemiz ile sosyal güvenlik sözleşmesi bulunmayan ülkelerdeki yerel kolluk kuvvetlerine derhal, Doğu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ise en geç kazadan sonraki 3 iş günü içinde bildirimleri yapılmalıdır"

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.
- Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %15'i oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.
- Stajyer öğrenciler için Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir. İşyeri/Kurum, disiplin soruşturması gerektirecek durumlarda Doğu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir.
- Stajyerler kusurlarından doğan zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.
- Öğrenciler stajdan izin alınan veya raporlu oldukları günler için Danışmanlarına/Staj komisyonuna ve İşyeri/Kuruma bilgi vermek zorundadırlar.

STAJ KAPSAMINDA İŞYERİ/KURUM SORUMLULUKLARI

- a. Staj süresince öğrencilerin işletme içinde takibinden ve yönlendirilmesinden sorumlu yeterli sayıdaki personeli görevlendirmek,
- b. Öğrencilerin devam durumlarını takip etmek ve devamsızlıkları Meslek Yüksekokulu Staj Koordinatörlüğüne bildirmek,
- c. Öğrencilerin değerlendirilmelerini içeren formları, staj sonunda kapalı zarf içinde staj sorumlularına teslim etmek,
- d. Staja başlayan öğrenciye İşyeri/Kurumdaki uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemlerini anlatmak,
- e. Gerekli kişisel koruyucu donanımı sağlamak,
- f. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmaktır.

STAJ BAŞARI TESPİTİ

- a. Staj Koordinatörlüğü tarafından İşyeri/Kurum tarafınca doldurulan staj değerlendirmesi ve öğrenci tarafından doldurulan staj defteri dikkate alınarak, Başarılı / Başarısız şeklinde değerlendirilir.
- b. Zorunlu Staj IV. Yarıyılıda bulunmaktadır ve AKTS karşılığı vardır.

STAJYERLERİN DENETLENMESİ

- a. Danışmanlar/Staj komisyonu bu yönergenin çeşitli maddelerinde belirtilen görev ve sorumluluklarının yanında, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca belli sürelerle denetlemekle görevlendirilir. Öğrenciler staj yerlerinde; fiili olarak ya da dâhili telefon vasıtası ile de denetlenebilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

- a. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Doğu Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.